



COMUNE di CUTRO

**AREA I - AFFARI
GENERALI**
Provincia di Crotone

COPIA

Registro Generale n. 77

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA I - AFFARI GENERALI

N. 34 DEL 25-02-2016

Ufficio: COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**Oggetto: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CUTRO QUALE
PARTE OFFESA NEI PROCEDIMENTI PENALI N 1097/2014 E N
691/2011: NOMINA LEGALE**

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di febbraio, il RESPONSABILE DI AREA
DE VITA POMPEA

DETERMINA

Premesso:

- che in data 10/07/2015 prot. n. 8962 è stato notificato all'Ente il decreto di citazione diretta a giudizio davanti al Tribunale di Crotone, nei confronti dell'imputato L.G. per il reato di cui agli artt. n. 476,482,469 e 640 C.P., Procedimento penale n. 691/2011 RGNR Mod.21;
- che in 08/10/2015 prot. n. 13318 è stato notificato all'Ente il decreto di citazione diretta a giudizio davanti al Tribunale di Crotone, nei confronti degli imputati G.A.R. e P.A. per il reato di cui agli artt. n. 10 e 44 lett. b DPR 380/2001; art. 71 e 72 DPR 370/2001; e art. 95 DPR 380/2001, procedimento penale n°1097/2014 RGNR mod. 21;

Che con delibera n. 10 del 23/2/2016 del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, è stata autorizzata la costituzione in giudizio dell'Ente,

quale parte offesa, nei procedimenti penali di cui ai decreti di citazione a giudizio sopradetti;

Considerata la necessità che l'Ente si costituisca nei giudizi, al fine di tutelare i propri interessi e le proprie ragioni;

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico ad un unico legale di fiducia, per ragioni di economicità, per la difesa e rappresentanza legale dell'Ente nei procedimenti sopra detti;

Vista la short list degli avvocati approvata con determina dirigenziale n° 172 del 18/6/2015;

Che l'incarico può essere conferito all'avv. Domenico Ritorto Bruzzese del Foro di Crotona, il quale risulta in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento dell'incarico di che trattasi;

Dato atto che il conferimento dell'incarico viene perfezionato con la stipula del disciplinare di incarico, il cui schema viene allegato alla presente determinazione;

Ritenuto di dover impegnare la spesa di € 4.500,00 sull'apposito capitolo del Bilancio di Previsione esercizio 2016, per entrambi i giudizi;

Vista la propria competenza in qualità di responsabile dell'area Affari Generali ai sensi del D. Leg.vo 267/2000 e del decreto del Commissario Straordinario n° 14 del 31/12/2015 di nomina responsabile dei servizi attinenti l'Area Affari Generali;

Viste le disposizioni di cui al D. LGS. 14/3/2013 n° 33 e delibera n. 50/2013 dell'ANAC.

Visto l art. 53 dello Statuto Comunale;

Visto il **D.Legs 18.8.2000 n.267**;

Visto l'art. 163 del TUEL che autorizza l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

D E T E R M I N A

1. Conferire all'avv. Domenico Ritorto Bruzzese del Foro di Crotona– C.F. RTRDNC77B17D122I, P. IVA 02751320793, con studio legale in Crotona Via V.

Veneto n° 136, l'incarico per la difesa e tutela dei diritti del Comune di Cutro, quale parte civile, nei procedimenti penali n. 691/2011 RGNR Mod.21 e n° 1097/2014 RGNR mod.2;

2. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico di difesa e patrocinio legale relativo alle cause in oggetto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale per il perfezionamento del relativo incarico;

4. Impegnare la spesa di € 4.500,00 sull'intervento 295 del bilancio di previsione esercizio 2016, quale compenso per l'incarico di patrocinio legale affidato all'Avv. Domenico Ritorto Bruzzese .

5. Dare atto che per il presente procedimento è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z1D18B62AA

6. Trasmettere, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 la presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del comune di Cutro

8. Di dare atto, altresì, che sul sito istituzionale del Comune di Cutro -nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - saranno pubblicate nel registro degli incarichi le informazioni di cui al presente incarico.

9. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al T.A.R., sezione di Catanzaro, ai sensi dell'articolo 21 della legge n. 1034 del 1971, previa notifica a questa Amministrazione entro il termine di decadenza di 60 giorni della data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.



COMUNE DI CUTRO

Provincia di CROTONE

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa comunale,

TRA

il Comune di Cutro (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore di Competenza Affari Legali, Dott.ssa De Vita Pompea Maria Teresa, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Cutro - Piazza del Popolo n° 1, P.Iva 00319390795, in esecuzione del disposto della deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n.10 del 23/2/2016 e della propria determinazione n. _____ del _____ e pertanto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta,

E

l'Avvocato Domenico Ritorto Bruzzese del Foro di Crotone- C.F. RTRDNC77B17D122I, P. IVA 02751320793, con studio legale in Crotone Via V. Veneto n° 136, del Foro di Crotone (di seguito legale);

Premesso:

- Che il Comune di Cutro deve costituirsi in giudizio, quale parte offesa, nei procedimenti penali: n. 691/2011 RGNR Mod.21 e n°1097/2014 RGNR mod. 21;
 - Che con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 10 del 23/2/2016 si autorizzava il Commissario Straordinario per quanto sopra;
 - che con determinazione del responsabile dell'Area _____ si procedeva a conferire l'incarico all'avvocato individuato, oltre che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. -D.Lgs n. 267/2000, veniva approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;
- Visto il D.L. n. 1/2012 convertito nella legge n. 27/2012;
Vista la legge n. 247/2012 ed in particolare l'articolo 13;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di incarico per l'acquisizione di servizi legali, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'Avvocato designato dichiara formalmente di accettare il mandato nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale nei procedimenti penali di cui sopra. Il legale incaricato ha facoltà di nominare domiciliatari, sostituti d'udienza e farsi sostituire e di esercitare ogni facoltà prevista dalla legge al fine di tutelare nel modo migliore gli interessi del Comune. A tal fine, il Commissario Straordinario rilascerà apposita e formale procura. L'incarico è conferito per i giudizi avanti alla Procura della repubblica presso il Tribunale di Crotone. Per eventuali ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione. Il legale

incaricato si impegna a tenere informato costantemente il Comune (Commissario Straordinario, Segretario Comunale e Responsabile del servizio interessato) circa l'attività svolta di volta in volta espletata fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

2. L'incarico comprende anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, pertanto l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

3. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione stessa.

4. L'avvocato incaricato, la cui obbligazione è di mezzi e non di risultato, dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

6. Per il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di € 2.000,00, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione.

7. Il compenso professionale sarà calcolato secondo i parametri minimi previsti dal D.M. 55/2014, recante “Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art. 13 comma 6 L. 31/12/2012 n° 247”, ridotti del 30% in relazione al valore della causa.

Resta inteso che in caso di condanna della controparte al rimborso delle spese processuali, queste saranno corrisposte direttamente al sottoscritto avvocato, se superiori a quella pattuite con il presente accordo. La spesa a carico del Comune determinata come sopra non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio.

8. Restano a carico del Comune le spese per l’eventuale soccombenza, nonché tutte le spese di qualsiasi natura relative ad altri consulenti o professionisti (consulente tecnico ecc.) o comunque dovute a terzi.

9. L’avvocato incaricato con la firma del presente disciplinare dichiara di possedere i requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in regola con gli adempimenti a proprio carico previsti dalle leggi in materia previdenziale e di imposte e tasse.

10. Per poter procedere alla liquidazione della parcella il professionista presenterà una bozza di fattura e poi al momento del pagamento la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla ricezione della bozza di fattura (o della fattura se richiesta) al protocollo comunale.

11. L’amministrazione metterà a disposizione dell’avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia, nonché ogni notizia utile per un’efficace difesa in giudizio. L’incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l’originale, nel qual caso l’incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell’atto e l’impegno a restituirlo non appena possibile.

12. Il Comune dichiara di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l’incarico professionale conferito e del particolare grado di complessità dell’incarico, di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili e si impegna a mettere a disposizione dell’Avvocato incaricato quanto necessario per esercitare al meglio ogni azione intesa a tutelare le ragioni dell’Ente.

13. L’Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d’ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell’incarico qui conferito ed accettato.

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell’ordinamento professionale degli avvocati.

15. Per l’espletamento della prestazione professionale – ai sensi dell’articolo 9, comma 4 del D.L. n. 1, convertito nella legge n. 27 del 24.3.2012, il professionista dovrà comunicare i dati della polizza assicurativa per la responsabilità professionale che dichiara di avere regolarmente stipulato.

16. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

17. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il 20% del compenso pattuito di cui al precedente punto 7. Tuttavia, la manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale senza la corresponsione di alcun compenso salvo le spese vive documentate.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle sole spese sostenute.

18. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

19. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazioni di conferimento dell'incarico.

20. Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa o definizione transattiva se ne ricorrono gli estremi.

21. Il professionista nell'espletamento del mandato affidato si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza ed a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003. Il Comune, ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale incaricato, che ne prende atto, fornendo il relativo assenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla leggi e dai regolamenti comunali in materia.

22. Il presente atto, redatto in carta libera ed in triplo originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Per il Comune di Cutro
Dott.ssa De Vita Pompea M.T.

L'Avvocato incaricato
Avv. Domenico Ritorto Bruzzese

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 4) 6) e 16).

Per il Comune di Cutro
Dott.ssa De Vita Pompea M.T.

L'Avvocato incaricato
Avv. Domenico Ritorto Bruzzese

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Cutro, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Cutro Piazza del Popolo 1, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to DE VITA POMPEA

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to DE VITA POMPEA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.153 , comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267:

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	INTERVENTO/CAPITOL O	ESERCIZIO
83	25-02-2016	4.500,00	Cap. 295 Art.	2016

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Cutro Li 25-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Renato Domenico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCIA visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica(art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.Lgs.78/2009) e con l'ordinazione della spesa stessa .

Cutro Li 25-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Renato Domenico

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Comunale dal 25-02-2016 e così per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Cutro 25-02-2016

F.to DE VITA POMPEA