

Modello lettera per trasmissione documentazione

Al Responsabile della Ufficio affari generali

del Comune di CUTRO

Il/La sottoscritto/a SALVATORE PRIVARO nato/a CATANZARO il 05/05/1983

nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASPIETTORE COMUNALE

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI CUTRO

giusta atto di proclamazione/nomina

ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- a) l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- b) il curriculum;
- c) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

data, 12/09/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

S. Privaro

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata

Allegato A

al "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI E PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI CUI ALL'ART. 47 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA."

approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a PRIVARO SALVATORE nato/a a CATANZARO il 05/05/1983 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE COMUNALE presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI CUTRO giusta atto di proclamazione/nomina (1)

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2015 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro 0 a titolo di indennità di carica;
- euro 0 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro 0 a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2015 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

di avere ricoperto nell'anno 2015 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI E PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI CUI ALL'ART. 47 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA.

pag. 6

(1) Si può omettere di allegare l'atto di proclamazione alla carica di sindaco o di consigliere comunale o il decreto di nomina di assessore, chiedendo al Comune di procedere con la loro pubblicazione.

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 12/09/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.:

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Cognome..... CRIVARO

Nome..... SALVATORE

nato il..... 05-05-1983

(atto n. 10267 I. S. A.)

a..... CATANZARO (CZ)

Cittadinanza..... ITALIANA

Residenza..... CUTRO (KR)

Via..... C.DA MARINELLA

Stato civile..... CONIUGATO

Professione..... DIPENDENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1.81

Capelli..... CASTANI

Occhi..... CASTANI

Segni particolari..... NULLA



Firma del titolare *Salvatore Crivaro*

CUTRO il 26-08-2013

Impronta del dito indice sinistro

SERVIZI DEMOGRAFICI
IL CAPOAREA
Dott. Curcio Silvana Maria

COMUNE di CUTRO
€ 5,16
DIRITTI RISCOSSI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Crivaro
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Catanzaro (CZ) 05/05/1983
Stato Civile	Nubile
Indirizzo	VIA LONDRA, 15 - 88842 CUTRO (KR)
Telefono	0962-773391
Cellulare	338-4405384
E-mail	geomsalvatorecrivaro@libero.it
Codice Fiscale	CRVSVT83E05C352M

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2001-2002**
DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI CROTONE E. SANTONI.
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

- Date **2003-2008**
- STUDIO DI ARCHITETTURA IN CUTRO (KR)
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

TIROCINEO DI GEOMETRA E COLLABORATORE DEI SEGUENTI LAVORI

- PROGETTAZIONE PRELIMINARE DI RESTAURO CHIESA DELLE MONACHELLE IN CUTRO;
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI DIVERSI CAPANNONI INDUSTRIALI IN CUTRO;
- PROGETTAZIONE DI RESTAURO COPERTURA CHIESA SS.ANNUNZIATA CUTRO;
- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, DIREZIONE DEI LAVORI, DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI VIA ROSITO CUTRO 2004;
- PROGETTAZIONE QUINTA SCENICA CIMITERO DI VIA ROSITO CUTRO;
- PROGETTAZIONE DI TRE VILLETTE A SCHIERA NEL COMUNE DI COSTA DI ROVIGO;
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI PER LA PAVIMENTAZIONE DELLA CHIESA SS.ANNUNZIATA CUTRO 2007;
- PROGETTAZIONE CENTRO COMMERCIALE PER CONTO DELLA LIDL ITALIA IN CUTRO;
- ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SECONDO LA NORMATIVA D. TAJANI DI VIA ROSITO

CUTRO 2008;

- PROGETTAZIONE DI VARI EDIFICI PER CIVILE ABITAZIONI IN CUTRO;
- REDAZIONE DI PERIZIE DI STIMA 2008;
- RILIEVI TOPOGRAFICI E PRATICHE CATASTALI;

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di comprensione scritta
- Capacità di comprensione orale
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE MATURATE NELL'AMBITO DI ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE, DI PROGRAMMAZIONE, DI PROBLEM-SOLVING, DI ANALISI E SINTESI, DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE, MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME COMPETENZE NELLA REDAZIONE DI ELABORATI TECNICI

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE

- SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP, 2000, 98, 95, ECC.
- SISTEMI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLISHER, ADOBEACROBAT, PHOTOSHOP
- SISTEMI OPERATIVI DI RETE: INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS,
- AUTOCAD, ARCHICAD E PROGRAMMI PER PRATICHE CATASTALI.

USO ABITUALE DI:

STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE, SCANNER, FAX, PEN-DRIVE, VIDEOCAMERA E FOTOCAMERA DIGITALI, STUMENTI TOPOGRAFICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA (CATEGORIA B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PROPENSIONE SIA PER LE RELAZIONI PUBBLICHE CHE PER IL LAVORO DA UFFICIO. APPRENDIMENTO VELOCE, APPROCCIO PRAGMATICO AI PROBLEMI, CAPACITÀ DI DOCUMENTARSI E REPERIRE INFORMAZIONI, FLESSIBILITÀ, ADATTABILITÀ E AUTOCONTROLLO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione

del Personale in ottemperanza al Decreto Legislativo n° 196/2003.

FIRMA

Geom. Salvatore Crivaro


