COMUNE DI CUTRO
Provincia di Crotone

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 2016

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 68 del 21/05/2019

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Collaborazione a supporto dell'OSL - Determinazioni.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella Sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cutro (KR) nelle persone dei Signori:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Luigi Vero	*Presidente*	X	
Dott.ssa Vincenzina Sica	*componente*	X	
Dott. Vincenzino Daniele	*componente*	X	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 29/01/2016, giusta deliberazione commissariale n.1;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.253 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente – per le questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario da individuarsi con separato e formale atto;
- che con propria delibera n. 3 del 25/02/2016 è stato costituito mediante l'individuazione di personale interno l'ufficio di supporto all'OSL;
- che con la succitata delibera l'OSL si è riservata, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

CONSIDERATO che il Comune di Cutro ha aderito alla proposta dell'Organo straordinario di liquidazione di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del D. Lgs. n.267/2000 con delibera di G.M. n. 79 del 27/04/2017 e che occorre procedere celermente alla liquidazione delle istanze istruite e nel contempo alla riscossione delle entrate di competenza dell'OSL;

PRESO ATTO:

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'OSL fin dall' insediamento;
- degli adempimenti a carico di questo O.S.L. per come normativamente previsti;
- della carenza di personale soprattutto nell'Area Programmazione Finanziaria e Tributi;

TENUTO CONTO

- che, in considerazione di tutto quanto sopra, si ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni conoscitori e pratici in materia amministrativo-contabile degli enti locali;
- che l'OSL, nell'ambito delle proprie prerogative, ha chiesto alla Dott.ssa Maria Sergi ed alla Rag. Patrizia Barbarelli, dipendenti del Comune di Catanzaro, la disponibilità a fornire la propria collaborazione a supporto dell'Organo di Liquidazione, mediante incarico occasionale della durata di n° 8 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico;
- che la Dott.ssa Maria Sergi e la Rag. Patrizia Barbarelli hanno comunicato per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico, fornendo il proprio curriculum vitae, in atti, dal quale si rileva il possesso dei requisiti necessari;
- che con nota pec n°8369 del 02/05/2019 è stato chiesto al Comune di Catanzaro il necessario nulla osta al conferimento degli incarichi;
- che il Comune di Catanzaro ha trasmesso, con note prot. n. 43405 del 06.05.2019 e n°46576 del 19.05.2019, l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, acquisita dal Comune di Cutro in atti OSL;

ACQUISITE le dichiarazione della Dott.ssa Maria Sergi e della Rag. Patrizia Barbarelli, relative all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente dissestato ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO che trattasi di incarico di natura occasionale sottoposto alla sola autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

DATO ATTO

- che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere alla citata collaboratrice, un compenso mensile lordo omnicomprensivo pari a € 500,00 (Euro cinquecento), oltre il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente, debitamente documentate;
- che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con le citate esperte, allegato alla presente della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;

VISTO il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Che la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

2. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Cutro (Kr), per quanto espresso in narrativa, alla Dott.ssa Maria Sergi ed alla Rag. Patrizia Barbarelli, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e per la durata di mesi otto, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;

3. di stabilire il compenso mensile lordo omnicomprensivo pari a € 500,00 (Euro cinquecento), oltre il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;

4. di approvare lo schema di convenzione (ALL. A), composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonchè al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

6. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;

7. di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. Luigi Vero, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato alla presente;

8. di trasmettere, il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Cutro;

9. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Cutro, per la sua pubblicazione;

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

COMUNE DI CUTRO

Provincia di Crotone

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 2016
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

SCHEMA CONVENZIONE

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Conferimento incarico di collaborazione a supporto dell'OSL al _____

L'anno duemiladiciannove il giorno_____ del mese di _____ alle ore _____ nella Sede comunale, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. ___ del ___

TRA

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione nella persona del Presidente Dr. _____ nato a _____ (____) il_____, C.F._____ nominata con D.P.R. del 7 gennaio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, di seguito Commissario;

E

- il Sig. _____, nato a _____ il_____, C.F._____ residente in _____ Via_____Cap:_____ di seguito Collaboratore;

PREMESSO

- che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 29/01/2016, giusta deliberazione commissariale n.1;
- che il Comune di Cutro ha aderito alla proposta dell'Organo straordinario di liquidazione di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del D. Lgs. n.267/2000 con delibera di G.M. n. 79 del 27/04/2017 e che occorre procedere celermente alla liquidazione delle istanze istruite e nel contempo alla riscossione delle entrate di competenza dell'OSL;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate competenze in materia amministrativo-contabile degli enti locali per la gestione del dissesto finanziario di questo Comune;
- che è stata chiesta al Sig._____ la disponibilità ad espletare il predetto incarico e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico;
- che è stato a tal fine richiesto ed acquisito il previsto nulla osta all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001

TUTTO CIO' PREMESSO

In esecuzione di quanto disposto con la propria deliberazione n._____del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1
Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2
Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Collaboratore e il Commissario ha per oggetto il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo alla riscossione dell'entrata ed alla gestione dei pagamenti connessi al dissesto finanziario.
L'attività svolta dal Collaboratore dovrà consistere in:

- supporto alla Commissione resa anche a mezzo relazioni e pareri specifici;
- assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati all'attività di accertamento e definizione della massa attiva e passiva del dissesto;
- assistenza tecnica e supporto per la rilevazione completa della massa passiva e della massa attiva fino alla redazione del piano di estinzione della liquidazione.

Il Collaboratore si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà se necessario mezzi e strumenti anche personali.
L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro occasionale e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al Codice Civile.
Il Collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.
Il Collaboratore, nell'esercizio della propria attività, è tenuto all'esecuzione del contratto secondo buona fede e con la massima diligenza.
Al Collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in argomento.

Articolo 3
Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal Collaboratore per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.
Il Collaboratore per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti Uffici Comunali, i cui responsabili sono tenuti a fornire ogni più ampia collaborazione.
Sarà, tuttavia, cura del Collaboratore assicurare la presenza in sede almeno due volte la settimana.

Articolo 4
Durata

Il presente incarico ha efficacia per mesi otto decorrenti dalla data della stipula del presente atto. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale, ravvisatane la necessità a cura della Commissione dovrà risultare da successivo atto formale sottoscritto dalle parti.

Articolo 5
Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico è prevista la corresponsione di acconti per un importo mensile lordo di € 500,00 omnicomprensivo e comunque non superiore complessivamente al 50% del compenso spettante al commissario liquidatore al lordo di IVA ed oneri come per legge, oltre il rimborso spese per l'utilizzo, da parte del Collaboratore, di propri

mezzi, tenendo conto dei risultati ottenuti e dell'attività svolta ed a condizione che sul conto di cassa acceso alla liquidazione del dissesto vi sia la necessaria disponibilità.
Ad avvenuta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 256 del D. Lgs. n. 267/2000, si procederà alla determinazione e corresponsione dell'eventuale saldo calcolato sul compenso non superiore al 50% dell'importo spettante al Commissario Straordinario di Liquidazione.

Articolo 6
Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Collaboratore per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Cutro, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione della Commissione.

Articolo 7
Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Collaboratore, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Articolo 8
Riservatezza

Il Collaboratore è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

Articolo 9
Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Collaboratore al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 10
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente atto, è competente l'Autorità Giudiziaria.
E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy il Commissario informa il Collaboratore che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell' Area competente.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Collaboratore acconsente al trattamento dei propri dati.

Articolo 12
Norme Finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizione e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL COLLABORATORE

IL PRESIDENTE
DELL'OSL

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente : Dott. Luigi Vero

I Componenti : Dott.ssa Vincenzina Sica

Dott. Vincenzino Daniele

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE * COMUNE di CUTRO (KR)

Relata di pubblicazione

La sottoscritta, Responsabile dell'Area Ammnistrativa, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il Responsabile dell'Area Ammnistrativa

Dott.ssa Pompea Maria Teresa De Vita

Dalla Residenza Municipale, 22 MAG. 2018