



# COMUNE DI CUTRO

## Provincia di Crotone

### *ORGANO STRAORDIARIO DI LIQUIDAZIONE*

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 07 gennaio 2016  
ai sensi dell'art 252 del D Lgs. 18/08/2000 n.267

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 4

del 10/03/2016

#### **OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO – SERVIZIO DI CASSA GESTIONE LIQUIDAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE**

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di marzo alle ore 13,00, nei locali della sede municipale del Comune si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cutro (KR) nelle persone dei Signori:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Luigi Vero	<i>Presidente</i>	X	
Dott.ssa Vincenzina Sica	<i>componente</i>	X	
Dott. Vincenzino Daniele	<i>componente</i>	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Stefania Tutino, Segretario Generale del Comune di Cutro, nella qualità di segretario verbalizzante.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

### PREMESSO:

- Che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;
- Che, ai sensi dell'art. 252 comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, l'O.S.L., in data 29 gennaio 2016, si è regolarmente insediato presso il Comune di Cutro eleggendo quale presidente il dott. Luigi Vero;
- Che il suddetto Organo deve provvedere ad accendere un conto di cassa presso un Istituto di credito da regolarsi con la stipula di apposita convenzione ai sensi degli artt. 5 comma 1, lettera b) e 11 comma 1 del DPR n. 378/93;
- Che ai sensi del citato art. 11 del DPR n. 378/93 spetta al tesoriere del Comune gestire, con conto separato, anche il servizio di cassa della liquidazione del dissesto finanziario del Comune medesimo. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati di pagamento, con modalità analoga a quelle vigenti per le Province ed i Comuni con firma del Presidente o componenti dell'O.S.L. nel rispetto delle disposizioni sulla Tesoreria Unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720, e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990;
- Che il Comune di Cutro è incluso nella tabella A annessa alla legge n. 720/84 ed è pertanto sottoposto al regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ai decreti del Ministro del Tesoro 2 luglio 1985 e 22 novembre 1985 e che di conseguenza trovano applicazione alla gestione della liquidazione le norme sulla Tesoreria Unica previste dalla legge n. 720/1984 e successive modificazioni;
- Che la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'ente deve effettuare nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
- Che con nota del 18 febbraio 2016, prot. n. 2056, è stata richiesta, da parte dell'OSL, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato -

IGEPA -Ufficio XII, l'apertura del conto di Tesoreria Unica presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

- Che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGEPA- Ufficio XII con nota n. 17882 del 02/03/2016, acquisita al protocollo dell'ente in data 03/03/2016 al numero 2794, ha comunicato di aver dato corso all'apertura della contabilità speciale in Tesoreria unica n. 319778 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Cutro intestata a "COMM.NE STR.LIQU.COMUNE CUTRO";
- Che con Delibere del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio n. 1 e n. 2, rispettivamente del 24 e 31 marzo 2015, è stato approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria del Comune di Cutro per il triennio 2015-2018;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Risorse Finanziarie n. 178 del 25/06/2015 è stato approvato il bando e il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il triennio 2015-2018;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Risorse Finanziarie n. 252 del 16/08/2015 è stato aggiudicato il servizio di Tesoreria alla Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa - per il triennio 2015–2018;
- Che in data 26/11/2015, Rep. N. 4, è stato sottoscritto il contratto per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 26/11/2015 al 24/11/2018;
- Che ai sensi dell'art. 3 della predetta Convenzione, il servizio di Tesoreria può estendersi, a richiesta e previo accordo con il Tesoriere, a Organismi partecipati dal Comune con i quali andranno stipulate singole Convenzioni regolanti il servizio di cassa o Tesoreria;
- Che con nota prot. n. 1684 del 11/02/2016 l'O.S.L. ha chiesto al Tesoriere del Comune di Cutro - Banca Del Crotonese – Credito Cooperativo Soc. Coop.- la disponibilità a voler stipulare apposita Convenzione con lo stesso alle medesime condizioni di quelle già in essere per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Cutro;
- Che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 10 marzo 2016, il Tesoriere del Comune, "La Banca del Crotonese", ha formalmente comunicato di essere disponibile a svolgere il servizio richiesto dietro un compenso annuo di euro € 1.500,00, oltre IVA;

**PRESO ATTO**, quindi, della disponibilità manifestata dal Tesoriere nel stipulare la Convenzione per il servizio di cassa della gestione di liquidazione;

**ATTESO** che trattasi di un servizio obbligatorio nonché indispensabile a garanzia dell'attività dell'OSL;

**VISTA** l'allegata bozza di Convenzione da stipularsi con il Tesoriere del Comune, Banca del Crotonese composta da n. 18 articoli;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla formale approvazione di detto schema di Convenzione;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTO** il DPR 24 agosto 1993 n. 378;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge.

### **DELIBERA**

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa di liquidazione, composto da n. 18 articoli;
- 3) Di autorizzare il Presidente dell'OSL dott. Luigi Vero alla formale sottoscrizione;
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Presidente della Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa, con sede in via Tesoro, 19 a Isola di Capo Rizzuto (KR), per gli adempimenti conseguenziali;
- 5) Di trasmettere, altresì, copia della stessa al Responsabile dell'Area Programmazione e Risorse Finanziarie ed al Revisore Unico dei Conti;
- 6) Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente a cura degli uffici comunali;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, c. 6 del DPR n. 378/93.



# COMUNE DI CUTRO

## Provincia di Crotona

### *ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE*

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 07 gennaio 2016  
ai sensi dell'art 252 del D Lgs. 18/08/2000 n.267

### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### **OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO TESORERIA DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CUTRO**

L'Organo Straordinario di Liquidazione (in seguito denominato "OSL"), Codice Fiscale 00319390795, rappresentato dal Dott. Luigi Vero, nato a Catanzaro il 14/08/1971, agente nella qualità di Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione, giusta Delibera n. 1/2016 del medesimo Organo

**E**

la Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa (in seguito denominata "Tesoriere"), rappresentata dal Dott. .... nato a ..... nella qualità di ..... della medesima Banca

#### **Premesso che:**

- con Delibere del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio, n. 1 e n. 2, rispettivamente del 24 e 31 marzo 2015, è stato approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria per il triennio 2015-2018;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Risorse Finanziarie n. 178 del 25/06/2015 è stato approvato il bando e il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il triennio 2015-2018;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Risorse Finanziarie n. 252 del 16/08/2015, è stato aggiudicato il servizio di Tesoreria alla Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa - per il triennio 2015-2018;

- in data 26/11/2015, Rep. N. 4, è stato sottoscritto il contratto per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 26/11/2015 al 24/11/2018;
- ai sensi dell'art. 3 della predetta Convenzione, il servizio di Tesoreria può estendersi, a richiesta e previo accordo con il Tesoriere, a Organismi partecipati dal Comune con i quali andranno stipulate singole Convenzioni regolanti il servizio di cassa o Tesoreria;
- l'OSL è sottoposto al regime di "Tesoreria Unica" ai sensi della Legge del 29/10/1984, n. 720;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, l'OSL in data 29 gennaio 2016 si è regolarmente insediato presso il Comune di Cutro eleggendo quale Presidente il dott. Luigi Vero;
- il suddetto organo deve provvedere ad accendere un conto di cassa presso un Istituto di credito, da regolarsi con la stipula di apposita convenzione ai sensi degli art. 5, lettera b, e art. 11, comma 1, del DPR n. 378/93;
- ai sensi del citato art. 11 del DPR 378/93 spetta al tesoriere del Comune gestire, con conto separato, anche il servizio di cassa della liquidazione del dissesto finanziario del Comune medesimo. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, nella misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati di pagamento, con modalità analoga a quelle vigenti per le Province ed i Comuni con firma del Presidente o componenti dell'OSL nel rispetto delle disposizioni sulla Tesoreria Unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990;
- con delibera dell'OSL n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato istituito un servizio di cassa per la gestione del conto ed approvato lo schema di convenzione;
- il Comune di Cutro è incluso nella tabella A annessa alla legge n. 720/84 ed è pertanto sottoposto al regime di tesoreria unica di cui alla medesima legge e ai decreti del Ministro del Tesoro 2 luglio 1985 e 22 novembre 1985 e che di conseguenza trovano applicazione alla gestione della liquidazione le norme sulla tesoreria unica previste dalla legge n. 720/1984 e successive modificazioni;
- la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'OSL, deve effettuare nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'OSL medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di tesoreria provinciale dello Stato;
- con nota del 18 febbraio 2016 n. 2056 è stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGEP A - Ufficio XII l'apertura del conto di tesoreria unica presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGEP A - Ufficio XII con nota n. 17882 del 02/03/2016 ha comunicato di aver dato corso all'apertura della contabilità speciale in Tesoreria unica n. 319768 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Crotone intestata a "COMM.NE STR.LIQU.COMUNE CUTRO"

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 PREMESSA**

La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente atto

### **ART. 2 AFFIDAMENTO**

Il dottor Luigi Vero, nella qualità di Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Cutro affida, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto, la gestione del servizio cassa alla Banca del Crotonese con sede a Isola Capo Rizzuto, in seguito denominata Banca-Cassiere alle condizioni che seguono.

### **ART. 3 SEDE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà espletato nei locali della stessa Banca-Cassiere presso la Filiale di \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ durante il normale orario di apertura degli sportelli al pubblico;

### **ART. 4 OGGETTO**

La gestione del servizio di cassa comprende:

- la riscossione di tutte le entrate di pertinenza della massa attiva che sarà determinata dall'OSL a norma di legge e di cui sarà fornita, in via ufficiale, al Cassiere apposita documentazione;
- il pagamento delle spese rientranti nella massa passiva ammesse alla liquidazione;
- ogni altra riscossione o pagamento di pertinenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

### **ART.5 ADEMPIMENTI**

La Banca-Cassiere cura la riscossione pura e semplice delle entrate senza obbligo di intimazioni di atti legali e di esecuzione contro morosi e senza alcuna responsabilità per il mancato introito di partite a semplice riscosso restando sempre dell'OSL la titolarità e cura di tali adempimenti. In base a reversali d'incasso, la Banca-Cassiere riscuoterà dal concessionario le entrate di carattere tributario, nonché le altre entrate esigibili con ruoli esecutivi rientranti tra la massa attiva determinata.

## **ART. 6**

### **RISCOSSIONI**

Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordinativi di incasso emessi dall'OSL su moduli appositamente predisposti numerati progressivamente e firmati dal Presidente (ovvero, in caso di impedimento, da uno dei componenti dello stesso OSL) che saranno trasmessi con elenco in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

L'Organo Straordinario di Liquidazione si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- la denominazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- l'indicazione del debitore;
- la somma da riscuotere in cifre e in lettere;
- la causale del versamento;
- il numero progressivo dell'ordinativo;
- la data di emissione;
- le indicazioni per assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- le indicazioni "contabilità fruttifera" ovvero "contabilità infruttifera"
- codice SIOPE.

Qualora le annotazioni di cui sopra sono mancanti, il tesoriere deve ritenersi autorizzato a imputare le riscossioni alla contabilità speciale infruttifera. Nessuna responsabilità può derivare al tesoriere per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dall'OSL.

Le somme che dovessero pervenire direttamente alla Banca-Cassiere, in qualsivoglia forma di spettanza della massa attiva, dovranno essere tempestivamente comunicate all'OSL che provvederà ad emettere il relativo ordinativo d'incasso (reversale),

A fronte dell'incasso il Cassiere rilascia in luogo e vece dell'OSL regolari quietanze numerate in ordine cronologico, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati o da staccarsi da apposito bollettino fornito dall'OSL e composto da bollette numerate progressivamente e preventivamente vidimate.

## **ART. 7**

### **PAGAMENTI**

I pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'OSL su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Presidente (ovvero in caso di impedimento in forma disgiunta da uno dei componenti dello stesso OSL), che saranno trasmessi con

elenco in duplice esemplare uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

L'OSL si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

I mandati di pagamento dovranno essere emessi secondo la normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali e dovranno riportare:

- la denominazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- l'indicazione del creditore o dei creditori, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita IVA;
- l'ammontare della somma lorda -in cifre e lettere - e netto da pagare;
- la causale del pagamento;
- gli estremi del documento esecutivo in base al quale è stato emesso il mandato di pagamento;
- il numero progressivo del mandato di pagamento e la data di emissione;
- l'eventuale indicazione della modalità agevolativa di pagamento prescelta dal beneficiario con i relativi estremi;
- le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- il codice SIOPE.

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dall'OSL dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati alla Banca-Cassiere.

La Banca-Cassiere dovrà astenersi dal pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti da persona a ciò tenuta, ovvero che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanze fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

Il Cassiere estingue i mandati secondo le modalità indicate dall'OSL. I mandati sono ammessi al pagamento di norma tre giorni lavorativi successivi a quello della consegna al Cassiere. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'OSL sull'ordinativo, il medesimo Organo deve consegnare i mandati entro e non oltre il quinto giorno bancario precedente la scadenza.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati il cassiere allega al mandato apposita quietanza ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate apponendo il timbro "PAGATO".

I pagamenti saranno effettuati dalla Banca-Cassiere nei limiti della effettiva giacenza di liquidità, tempo per tempo, esistente sul conto dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

Il tesoriere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'OSL sul mandato.

**ART. 8**  
**TESORERIA UNICA**

E' fatto obbligo alla Banca-Cassiere di rispettare le norme di cui al sistema della Tesoreria Unica ai sensi della legge 29 ottobre 1984, n.720 e relative norme di attuazione.

**ART. 9**  
**DOCUMENTAZIONE**

La Banca-Cassiere, per la gestione del servizio in questione dovrà tenere al corrente:

- il giornale di cassa sul quale dovranno essere registrate, in ordine cronologico, ogni riscossione ed ogni pagamento;
- il bollettario di riscossione che dovrà recare su ogni bolletta gli estremi dell'ordinativo d'incasso;
- gli ordinativi d'incasso e i mandati di pagamento estinti dovranno essere custoditi presso l'Agenzia e restituiti al Presidente dell'OSL a seguito di sua richiesta (ovvero in caso di impedimento in forma disgiunta da uno dei componenti dello stesso OSL).

La Banca Cassiere si avvarrà di procedure informatiche per la produzione della suddetta documentazione.

**ART. 10**  
**ESTRATTO CONTO**

Trimestralmente la Banca-Cassiere trasmetterà all'OSL l'estratto conto con l'indicazione del riporto del saldo del trimestre precedente delle singole entrate ed uscite.

**ART. 11**  
**OBBLIGHI RENDICONTO**

La Banca-Cassiere dovrà presentare annualmente il rendiconto delle operazioni effettuate, avvalendosi di procedure informatiche e corredate dalle quietanze degli ordinativi di riscossione e dai mandati di pagamento, su moduli meccanizzati, con le modalità ed i termini di cui alla convenzione di tesoreria stipulata con il Comune di Cutro.

**ART. 12**  
**VERIFICHE DI CASSA**

L'OSL ha diritto di procedere a verifiche di cassa ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. Il Cassiere deve all'uopo esibire ad ogni richiesta i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione di cassa.

**ART. 13**  
**DURATA**

La Banca-Cassiere assume la gestione del Servizio con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto e fino alla scadenza del contratto in essere con il Comune di Cutro, ovvero precedente qualora l'OSL termini le attività di liquidazione.

**ART. 14**  
**COMPENSI**

Per lo svolgimento e la gestione del servizio da parte della Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa, viene richiesto un compenso annuo di euro € 1.500,00, oltre IVA. Saranno poste a carico dell'OSL, inoltre, le spese vive che saranno sostenute per l'espletamento del servizio. Il Cassiere procede con periodicità annuale alla contabilizzazione su conto di cassa delle predette spese, trasmettendo all'OSL apposita nota spese. L'OSL si impegna ad emettere i relativi mandati a regolarizzazione con immediatezza e comunque entro i termini di legge.

**ART. 15**  
**DOMICILIO**

Ai fini del presente atto le parti eleggono domicilio quanto all'Organo Straordinario di Liquidazione presso la Casa Comunale di Cutro e quanto alla Banca-Cassiere presso la dipendenza di \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_.

Per eventuali controversie che dovessero scaturire dalla presente convenzione, le parti convengono che il Foro competente sarà quello di Crotone.

**ART. 16**  
**ADEMPIMENTI FISCALI**

Le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente, sono a carico del tesoriere.

**ART. 17**  
**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Cassiere assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n 136 e successive modifiche.

**ART. 18**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio in ogni caso alle disposizioni presenti nella convenzione in atto con il Comune di Cutro per quanto compatibili, nonché alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione

---

Il Presidente della Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa.

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 c.c.. le parti dichiarano di accettare tutti i patti e le condizioni di cui agli articoli che precedono ed in particolare quelli di cui all'art 14.

Il Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione

---

Il Presidente della Banca del Crotonese – Credito Cooperativo – Società Cooperativa.

---

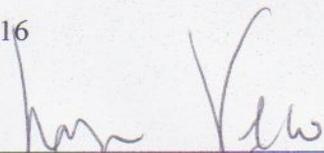
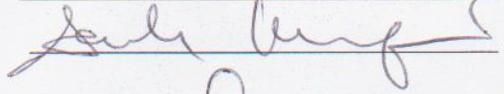
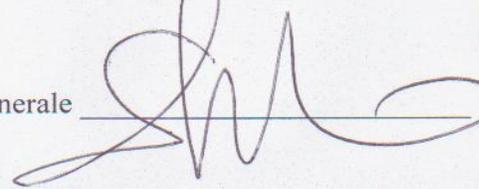
Letto, confermato e sottoscritto

Cutro, 10-03-2016

Il Presidente :

I Componenti :

Il Segretario Generale



Relata di pubblicazione

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Pompea Maria Teresa De Vita

Dalla Residenza Municipale, 10.03.2016