COMUNE DI CUTRO
Provincia di Crotone

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 2016
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 16 del 20 Giugno 2017

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Conferimento incarico di collaborazione a supporto dell'OSL alla Dott.ssa Maria Sergi per attività istruttoria pratiche.

L'anno duemiladiciassette il giorno 20 del mese di Giugno alle ore 17,00 nella Sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cutro (KR) nelle persone dei Signori:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Luigi Vero	*Presidente*	X	
Dott.ssa Vincenzina Sica	*componente*	X	
Dott. Vincenzino Daniele	*componente*	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Pompea, Maria Teresa De Vita Vice Segretario Generale del Comune di Cutro, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 29/01/2016, giusta deliberazione commissariale n.1;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.253 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della Liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente –- per 1e questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario da individuarsi con separato e formale atto;
- che con propria delibera n. 3 del 25/02/2016, così come integrata con successiva delibera n. 12 del 13 giungo2017 è stato costituito l'ufficio di supporto all'OSL;
- che con la succitata delibera l'OSL si è riservata, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

PRESO ATTO:

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'OSL fin dall' insediamento;
- degli adempimenti a carico di questo O.S.L. per come normativamente previsti;
- che le richieste formalizzate dall'OSL ai responsabili degli uffici, reiteratamente sollecitate, afferente ai dati necessari ed indispensabili all'espletamento dell'incarico, non risultano essere

state evase forniti, rendendo, pertanto, particolarmente difficoltoso per quest'Organo la redazione del piano di rilevazione della massa passiva;

- che con nota prot. n. 9855 del 30/06/2016, atteso l'approssimarsi della scadenza del termine per la rilevazione della massa passiva (al 27/07/2016) l'OSL ha provveduto a richiedere al Ministero dell'Interno Direzione Finanza Locale, Risanamento Enti dissestati, in considerazione delle gravi criticità e problematiche riscontrate relative all'accesso alla documentazione contabile ed amministrativa, una proroga del termine per la redazione del piano della rilevazione della massa passiva;

- che nella suddetta nota si evidenziavano, a supporto della richiesta di proroga, le criticità rilevate a pregiudizio della fluidità dell'attività straordinaria di liquidazione, anche e soprattutto a causa della grave carenza strutturale oggettivamente sussistente nell'Area Finanziaria del Comune di Cutro, peraltro, ripetutamente segnalata da parte di questa Commissione agli organi comunali;

- che ad oggi, sebbene ripetutamente richiesti, non sono stati consegnati a questo Organo gli elenchi dei residui attivi e passivi, approvati da regolare atto amministrativo, corredati da documentazione e da riferimenti formali riguardo ai singoli crediti e debiti;

- che nella stessa nota prot. n. 9855 considerata la carenza di dotazione organica che interessa, per come sopra detto, in modo grave soprattutto l'Area Finanziaria e Tributi e, attesa la carenza di una figura responsabile cui fare riferimento, per il reperimento di dati certi indispensabili all'attività finalizzata alla gestione straordinaria ed all'incremento della massa attiva di competenza commissariale, questo Organo ha anticipato di voler attivare le procedure volte all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna ex art. 253 TUEL a tempo determinato con oneri a carico della liquidazione;

TENUTO CONTO

- che, in considerazione di tutto quanto sopra, questo OSL, ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni esperti in materia;

- che l'OSL, nell'ambito delle proprie prerogative, ha chiesto alla Dott.ssa Maria Sergi, di comprovata esperienza e professionalità soprattutto nel settore Amministrativo Contabile del comparto Enti locali, funzionario contabile di ruolo, in servizio presso il Comune di Catanzaro, la disponibilità a fornire la propria collaborazione mediante un contratto a tempo determinato;

- che la Dott.ssa Maria Sergi ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico, fornendo il proprio curriculum vitae, in atti, dal quale si rileva il pieno possesso dei requisiti professionali necessari;

- acquisita la prescritta autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs, n. 165/2001 e s.m.i., dal Comune di Catanzaro;

VISTO

- il curriculum vitae della Dott.ssa Sergi Maria, dal quale si evince l'esperienza e la professionalità possedute in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Cutro e ritenuto lo stesso meritevole di interesse, atteso l'elevato contenuto professionale che ne emerge;

ACQUISITA la dichiarazione della Dott.ssa Sergi Maria, relativa all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente dissestato ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO che trattasi di incarico di natura autonoma ed occasionale sottoposto alla sola autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

DATO ATTO

- che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere alla citata professionista, un compenso mensile lordo omnicomprensivo pari a € 500,00 (Euro cinquecento), oltre il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente, debitamente documentate;

- che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con la citata professionista, allegato alla presente della quale ne forma parte integrante e sostanziale, composto da n. 12 articoli;

VISTO l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;

VISTO il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Che la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

2. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Cutro (Kr), per quanto espresso in narrativa, alla Dott.ssa Maria Sergi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi due (due);

3. di stabilire il compenso mensile lordo omnicomprensivo pari a € 500,00 (Euro cinquecento), oltre il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;

4. di approvare lo schema di convenzione (ALL. A) per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, composto da n. 12 articoli, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

6. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;

7. di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. Luigi Vero, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato alla presente;

8. di trasmettere, il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Cutro;

9. di trasmettere, il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Cutro, per la sua pubblicazione;

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

Alle ore 18:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente : _____

I Componenti : _____

_____

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE * COMUNE di CUTRO (KR)

Il Vice Segretario Generale _____

Relata di pubblicazione

La sottoscritta, Responsabile dell'Area Ammnistrativa, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il Responsabile dell'Area Ammnistrativa

Dott.ssa Pompea Maria Teresa De Vita

Dalla Residenza Municipale,_____

ALL. A

COMUNE DI CUTRO

Provincia di Crotone

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 2016
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

SCHEMA CONVENZIONE

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Conferimento incarico di collaborazione a supporto dell'OSL alla Dott.ssa _____per la definizione della massa attiva e passiva.

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di giugno alle ore _____ nella Sede comunale, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. ___ del _____giugno 2017

TRA

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione nella persona del Presidente Dr._____ nato a _____ (____) il_____, C.F._____ nominata con D.P.R. del 7 gennaio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, di seguito Commissario;

E

- la Dott.ssa _____, nata a _____ il _____ C.F._____ residente in _____Via _____ Cap:_____ di seguito Consulente;

PREMESSO

- che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 29/01/2016, giusta deliberazione commissariale n.1;
- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decreto Legislativo n. 267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienza e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione del dissesto finanziario di questo Comune con particolare riguardo all'attività di istruttoria delle pratiche finalizzata alla rapida definizione della massa attiva e passiva;
- che è stata chiesta alla Dott.ssa _____ la disponibilità ad espletare il predetto incarico e che la stessa ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico;
- acquisita la prescritta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, del Comune di Catanzaro;

TUTTO CIO' PREMESSO

In esecuzione di quanto disposto con la propria deliberazione n. _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1
Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2
Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario ha per oggetto la consulenza ed il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo alla definizione, della massa attiva e passiva del dissesto.
L'attività svolta dalla Consulente dovrà consistere in:
- consulenza alla Commissione resa anche a mezzo relazioni e pareri specifici;
- assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati all'attività di istruttoria delle pratiche afferenti il dissesto. La Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà, se necessario, mezzi e strumenti anche personali.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al Codice Civile.
La Consulente si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.
La Consulente, nell'esercizio della propria attività, è tenuta all'esecuzione del contratto secondo buona fede e con la massima diligenza.
Alla Consulente è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in argomento.

Articolo 3
Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dalla Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.
La Consulente per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.
Sarà, tuttavia, cura del consulente assicurare la presenza in sede almeno due volte la settimana.

Articolo 4
Durata

Il presente incarico ha efficacia per due mesi decorrenti dalla data della stipula del presente atto;
Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale, ravvisatane la necessità a cura della Commissione dovrà risultare da successivo atto formale sottoscritto dalle parti.

Articolo 5
Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui alla presente incarico è prevista la corresponsione di acconti per un importo mensile lordo di € 500,00 omnicomprensivo e comunque non superiore complessivamente al 50% del compenso spettante al Commissario liquidatore al lordo di IVA ed oneri come per legge, oltre il rimborso spese per l'utilizzo, da parte della Consulente, di propri mezzi, tenendo conto dei risultati ottenuti e dell'attività svolta ed a condizione che sul conto di cassa acceso alla liquidazione del dissesto vi sia la necessaria disponibilità.
Ad avvenuta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 256 del D. Lgs. n. 267/2000, si

procederà alla determinazione e corresponsione dell'eventuale saldo calcolato sul compenso non superiore al 50% dell'importo spettante al Commissario Straordinario di Liquidazione.

Articolo 6
Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dalla Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Cutro, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione della Commissione.

Articolo 7
Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

La Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerata responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Articolo 8
Riservatezza

La Consulente è tenuta al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

Articolo 9
Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 10
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente atto, è competente l'Autorità Giudiziaria.
E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il Commissario informa la Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell' Area competente.
Con la sottoscrizione della presente convenzione, la Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

Articolo 12
Norme Finali

La sottoscrizione del presente convenzione di incarico costituisce accettazione delle condizione e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL CONSULENTE

_____

IL PRESIDENTE DELL'OSL

_____