# COMUNE DI CUTRO
## Provincia di Crotone

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 2016
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

## Verbale di deliberazione n. 9 del 26 Gennaio 2017

**OGGETTO: Dissesto Finanziario Comune di Cutro.**
**Rinnovo incarichi di collaborazione a supporto dell'OSL.**

L'anno duemiladiciasette il giorno 26 del mese di Gennaio alle ore 13,00 nella Sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cutro (KR) nelle persone dei Signori:

| Nominativo | Qualifica | Presente | Assente |
|---|---|---|---|
| Dott. Luigi Vero | *Presidente* | X | |
| Dott.ssa Vincenzina Sica | *componente* | X | |
| Dott. Vincenzino Daniele | *componente* | X | |

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Stefania Tutino, Segretario Generale del Comune di Cutro, nella qualità di segretario verbalizzante.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**PREMESSO**

- che il Comune di Cutro, con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 15/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/01/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2016, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che in data 26 gennaio 2016, presso la Prefettura di Crotone, il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Vincenzino Daniele, Dott. Luigi Vero e Dott.ssa Vincenzina Sica;

- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 29/01/2016, giusta deliberazione commissariale n.1;

**DATO ATTO:**

- che, ai sensi dell'art.253 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della Liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";

- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente –- per 1e questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario da individuarsi con separato e formale atto;

- che con propria delibera n. 3 del 25/02/2016 è stato costituito mediante l'individuazione di personale interno l'ufficio di supporto all'OSL;

- che con la succitata delibera l'OSL si è riservata, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

**DATO ATTO:**

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'OSL fin dall' insediamento;

- degli adempimenti a carico di questo O.S.L. per come normativamente previsti;

- che le richieste formalizzate dall'OSL ai responsabili degli uffici, reiteratamente sollecitate, afferente ai dati necessari ed indispensabili all'espletamento dell'incarico, non sono stati forniti, pertanto, quest'Organo è stato impossibilitato a redigere il piano di rilevazione della massa

Sindaco, di seguito a precedente nota prot. n. 1478 del 30 settembre 2016, con la quale è stato chiesto di voler trasmettere ai Responsabile di Area, unitamente all'elenco delle istanze pervenute, le schede di rilevazione ed attestazioni dei debiti al 31/12/2014, appositamente predisposte dall'OSL, preso atto che il termine previsto dall'art. 254, c. 4 del TUEL fosse abbondantemente decorso, è stato sollecitato un urgente riscontro entro il termine di ulteriori 20 gg.

- che l'OSL al fine di non intralciare l'attività ordinaria dell'Ente ha autorizzato tutto il personale interessato a prestare lavoro straordinario;

- che l'Ente, malgrado tutta l'attività messa in atto dall'OSL, soprattutto a supporto degli uffici finalizzata alla predisposizione delle dovute rettifiche sui documenti contabili, non ha fornito la documentazione indispensabile alla redazione del Piano di rilevazione della massa passiva;

- che per tutte le motivazioni sopra esposte in data 22 dicembre 2016 con nota prot. n. 19578 quest'OSL ha richiesto al Ministero dell'Interno, Dip. Affari Interni e Territoriali, Direzione Finanza Locale Risanamento Enti Dissestati, un'ulteriore proroga per la redazione del Piano di rilevazione della massa passiva;

- che in data 25 Gennaio 2017, con nota prot. n. 3478, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 1293, il Ministero dell'Interno, Ufficio I Consulenza per il risanamento degli enti locali dissestati, ritenendo valide le motivazioni rappresentate dall'OSL, ha concesso un'ulteriore proroga del termine di 3 mesi dal ricevimento della stessa;

- che alla data odierna l'OSL non è ancora in possesso dei dati rettificati per come richiesto, nonché delle attestazione dei debiti al 31dicembre 2014;

- che, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, questo OSL ha ravvisato la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni esperti in materia;

- che con delibere nn. 6, 7 e 8 del 9 Settembre 2016 l'OSL, nell'ambito delle proprie prerogative, ha affidato l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Cutro (Kr), al Dott. Giovanni Iannazzo, alla Dott.ssa Miryam Claudia Sacco e alla Dott.ssa Maria Sergi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 4, rinnovabili qualora quest'Organo ne avesse ravvisato la necessità, mediante successivo atto deliberativo;

**Ritenuto**, pertanto, necessario rinnovare tali incarichi per ulteriori mesi quattro al fine di poter predisporre il piano di rilevazione della massa passiva entro i termini previsti dal Ministero;

**VISTO** l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;

**VISTO** il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

1. Che la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

2. di rinnovare al Dott. Giovanni Iannazzo, alla Dott.ssa Miryam Claudia Sacco e alla Dott.ssa Maria Sergi, l'incarico già conferito per ulteriori mesi quattro al fine di poter predisporre il piano di rilevazione della massa passiva entro i termini previsti dal Ministero;

3. di stabilire che l'incarico viene conferito agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione sottoscritta dai sopracitati professionisti;

4. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai professionisti interessati per la necessaria accettazione;

7. di trasmettere, il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Cutro, per la sua pubblicazione;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente : _____

I Componenti : _____

_____

Il Segretario Generale _____

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE * COMUNE di CUTRO (KR)

Relata di pubblicazione

La sottoscritta, Responsabile dell'Area Ammnistrativa, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il Responsabile dell'Area Ammnistrativa

Dott.ssa Pompea Maria Teresa De Vita

Dalla Residenza Municipale, 26 Gennaio 2017.