

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUAP**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno OTTO del mese di AGOSTO nella Sede Municipale alle ore 18,30.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di 1° convocazione, ed in seduta **Pubblica** sotto la presidenza del Signor Liperoti Gaetano . Al momento della votazione sono presenti i seguenti Consiglieri:

		Si	No			Si	No
1)	MIGALE SALVATORE - SINDACO -	X		13)	MATTACE ROSARIO		X
2)	VASAPOLLO SAVERIO	X		14)	VIRELLI RAFFAELA		X
3)	LORENZANO ANTONIO	X		15)	TAMBARO MASSIMO	X	
4)	DI VUONO SALVATORE		X	16)	FALCONE MARCO		X
5)	SALERNO SALVATORE	X		17)	ARABIA LUIGI	X	
6)	VOCE DOMENICO	X					
7)	SQUILLACE GAETANO	X					
8)	MESORACA GENNARO		X				
9)	LORENZANO MARIA GRAZIA	X					
10)	LIPEROTI GAETANO	X					
11)	GALDY ARMANDO BRUNO	X					
12)	DELLA ROVERE SALVATORE		X				

Totale presenti **N. 11**Totale assenti **N. 6**

Vi è l'assistenza della Segretaria Comunale Dr.ssa Anna Rocca.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n.160 è stato abrogato il DPR 20 ottobre 1998, n. 447, "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi", essendo intervenuto su quest'ultimo l'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, che dispone in ordine al riordino e alla semplificazione della disciplina del SUAP;
- la citata legge n. 133/2008 con il comma 3 dell'art. 18 demanda ad uno specifico regolamento la semplificazione ed il riordino dello sportello unico delle attività produttive;
- con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 2000, n. 160 del 7 settembre 2010 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008";
- l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- il Consiglio Comunale con deliberazione in data 04.04.2011, n. 7, esecutiva a termini di legge, riguardante "*Approvazione della convenzione per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive*" tra i comuni di Cotronei, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda e San Mauro Marchesato, per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive, istituito ai sensi del D.P.R. 160/2010, cui si fa espresso rinvio, approvava la convenzione per la gestione associata del servizio del SUAP; di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell' articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RISCONTRATO che i comuni dell'Aggregazione hanno scelto di organizzare il servizio del Suap secondo la forma "libera" con le seguenti modalità:

- a) I SUAP gestiscono in forma autonoma tutto il rapporto con le imprese richiedenti (Front e Back Office) delegando al Comune di Isola di Capo Rizzuto, comune capofila, le seguenti funzioni:
  - Informazione e consulenza sulle agevolazioni alle imprese;
  - Comunicazione pubblica integrata;
  - Attrazione di investimenti (nazionali, esteri) di attività industriali e servizi compatibili con lo sviluppo armonico del territorio;
  - Procedure per l'accesso e l'esercizio di attività di servizi, intendendosi qualunque subordinazione, diretta allo scambio di beni e servizi, intendendosi qualunque attività economica, di carattere imprenditoriale o professionale, svolta senza vincolo di subordinazione, diretta allo scambio di beni o alla fornitura di altra prestazione anche a carattere intellettuale, ai sensi della Direttiva 2006/123/CE (cd. Direttiva Servizi);
- b) I SUAP comunali condividono con la struttura associata la modulistica specifica di area (es. modelli per gli uffici uniformi) e azioni di MKT, di promozione, di progettazione e partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei (diretti ed indiretti);

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra non è stata formalmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;

RAVVISATA pertanto la necessità, nell'ambito della Convezione che regola i rapporti tra i Comuni partecipanti al Suap associato denominato "AGGREGAZIONE SUD" dei comuni di Cotronei, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda e San Mauro Marchesato, di addivenire all'approvazione di un Regolamento;

RILEVATA la necessità di approvare il predetto Regolamento, onde poter assicurare il funzionamento del SUAP in forma associata;

VISTO l'art. 42 del D.lgs. 267/00, ed accertata la competenza del Consiglio Comunale per l'adozione del presente atto;

VISTO l'art. 15 della L. 241/1990;

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi del TUEL D. Lgs. 267/2000;

OMESSO il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto dallo stesso non derivano impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

Con n° 7 voti a favore e n° 4 astenuti (Salerno Salvatore, Vasapollo Saverio, Voce Domenico, Liperoti Gaetano)

### DELIBERA

Per quanto espresso in premessa:

1. Di approvare il "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive Associato", per la gestione del servizio associato del SUAP (sportello unico per le attività produttive) istituito ai sensi del D.P.R. 160/2010 che, formato da n. 8 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo (allegato 1);
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni dell'Aggregazione;
3. Dare mandato al Responsabile del Servizio in ordine all'adozione delle iniziative e dei provvedimenti di competenza, scaturenti dall'adozione della presente deliberazione;

COMUNE DI CUTRO (PROV. DI CROTONE)

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E  
FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO "AGGREGAZIONE  
SU" Comuni di Cutro, cotronei, isola capo rizzuto, mesorca,  
petilia policastro, roccabernarda, e san mauro marchesato.**

---

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell' 8/8/2014

## **art. 1 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, si intende per:

- SUAP: lo Sportello Unico per le Attività Produttive quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento, ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, nonché dell’articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- SURAP: lo Sportello Unico Regionale per le attività produttive –istituito con legge della Regione Calabria – quale struttura di coordinamento dei dipartimenti regionali interessati al procedimento e di interfaccia con i SUAP comunali attraverso i Coordinamenti Provinciali e il Coordinamento Regionale;
- Responsabile del SUAP: il Responsabile della struttura presso la quale è istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive e a cui compete il rilascio del provvedimento finale;
- Responsabile del procedimento SUAP: il responsabile dei procedimenti amministrativi relativi ai vari interventi in capo allo Sportello Unico;
- Decreto: il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e successive modificazioni ed integrazioni;
- SCIA: la Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui all’art. 19 della Legge 241/90;
- Comunicazione unica: l’istituto di cui all’art. 9 del d.l. 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla l. 2 aprile 2007, n. 40;
- Sistema Regionale SUAP: il complesso di strutture derivanti dall’attuazione della linea 7.1.1.2 del POR-FERS 2007-2013 e descritte nel decreto del dirigente del settore 1, n. 3712 del 21/04/2011 e negli Allegati che lo compongono;
- Sistema Informativo Regionale SUAP: l’infrastruttura tecnologica predisposta dalla Regione in attuazione dell’azione 4.1 della Linea 7.1.1.2 del POR-FERS 2007-2013 dedicata sia alla gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi che alle attività di promozione e informazione territoriale a disposizione di tutti i SUAP del territorio regionale che aderiscono ai Coordinamenti Provinciali SUAP;
- Sito: le pagine web di ciascun Comune associato dedicate allo Sportello Unico per le Attività Produttive o le pagine web del sito del SUAP.
- Coordinamento Provinciale SUAP: la struttura “bifronte” che da un lato, sulla base della l.r. 34/2002, coordina i SUAP comunali e gli Enti territoriali a base Provinciale, e dall’altro attraverso i suoi rappresentanti partecipa al Coordinamento regionale;
- Coordinamento Regionale SUAP: la struttura di coordinamento composta dai rappresentanti dei Coordinamenti Provinciali e dal Dirigente del SURAP con compiti di produrre semplificazione dei procedimenti amministrativi, modulistica, iter procedurali e tempistica unica su tutto il territorio regionale;

- Associazione SUAP (o Sportello Unico Associato): l'associazione tra Comuni in virtù della quale i Comuni c.d. associati affidano alcune funzioni specificate nella Convenzione al Comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Struttura Centrale: l'Ufficio SUAP del Comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Strutture Locali: gli Uffici SUAP, o gli altri Uffici comunque denominati nelle cui competenze rientra la ricezione delle pratiche SUAP, dei Comuni associati.

Si intendono inoltre richiamate le definizioni di cui all'art. 1 del Decreto e le altre definizioni previste dalla vigente normativa.

## **art. 2 – Oggetto**

Il presente Regolamento definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa delle funzioni del SUAP Associato, seguendo le disposizioni di cui al D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e del D.G.R. Calabria 17 maggio 2012 n. 235.

## **art. 3- Ambito di applicazione e FUNZIONI ASSOCIATE**

Per le finalità individuate dal Decreto, di semplificazione, snellezza e rapidità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, il SUAP è individuato come unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Nell'ambito di tali competenze, i Comuni associati attraverso la Convenzione hanno delegato al Capofila le seguenti funzioni:

- a) informazione e consulenza alle Imprese negli ambiti di competenza del SUAP;
- b) comunicazione pubblica integrata, rivolta in particolare alle Imprese ed agli Intermediari professionali che operano sul territorio;
- c) promozione di iniziative volte all'armonizzazione tra i Comuni associati della modulistica e delle procedure interne che hanno rilevanza nella gestione delle pratiche SUAP;
- d) realizzazione di iniziative di marketing territoriale, in conformità alle politiche di sviluppo del territorio dei Comuni aderenti;
- e) progettazione e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei (diretti e indiretti).

Ai sensi della Convenzione, le funzioni inerenti il ricevimento e la gestione delle istanze rimangono in capo al SUAP competente per territorio.

## **art. 4 - ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO**

Lo Sportello Unico Associato è composto dalla **Struttura Centrale** costituita dall'ufficio SUAP del Comune di Isola di Capo Rizzuto, e dalle **Strutture Locali** costituite dai SUAP attivi presso i singoli Comuni.

Le funzioni associate pertanto vengono gestite dalla Struttura Centrale utilizzando il personale, le dotazioni strumentali e logistiche del Comune di Isola di Capo Rizzuto, con la collaborazione delle Strutture Locali .

## **Art. 5- Attività di informazione, promozione e consulenza**

La Struttura Centrale del SUAP Associato, in collaborazione con le Strutture Locali, esercita funzioni di carattere:

- informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio.

La Strutture Locali e la Struttura Centrale per il solo Comune di Isola di Capo Rizzuto, cura l'informazione in relazione:

- agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività rientranti nella propria competenza, indicando altresì quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento;
- alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate, al loro iter procedimentale ed agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo;
- alle informazioni, che sono garantite dalle autorità competenti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 26 del 26 marzo 2010, n. 59.

### **Art. 6 - Rapporti con gli Enti esterni e con i Settori comunali**

La Struttura Centrale del SUAP Associato si relaziona, per le attività disciplinate dal presente regolamento, con le Strutture locali presso gli altri Comuni e con gli uffici comunali coinvolti da dette attività. A tal fine il Responsabile della Struttura Centrale può emanare apposite direttive onde assicurare uniformità di indirizzo all'azione dell'Ente e richiederne l'adozione anche presso i Comuni associati, richiedere prestazioni di attività collaborativa ai responsabili delle altre strutture, nonché disporre la costituzione di gruppi di lavoro, con le strutture interessate, per l'esame di problematiche organizzative o procedurali di interesse comune. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, può essere estesa anche la partecipazione anche ad enti pubblici ed organismi privati interessati. Al fine di semplificare le procedure amministrative e ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti, i Comuni associati riconoscono i protocolli d'intesa con gli enti esterni normalmente competenti per gli endoprocedimenti promossi dalla Provincia e dal SURAP e, in particolare il Protocollo per la costituzione del Coordinamento Provinciale SUAP.

I Settori comunali coinvolti nelle pratiche SUAP definiscono apposite procedure interne che permettano di effettuare l'attività istruttoria di competenza nel rispetto dei termini previsti dalla normativa nazionale e del presente Regolamento.

I Settori comunali coinvolti nelle pratiche SUAP vengono accreditati (responsabile e istruttori) nel Sistema Informativo Regionale SUAP in modo da garantire la circolazione telematica delle informazioni, della documentazione e degli atti o comunicazioni da fornire al SUAP che rimane l'unico interlocutore verso il Richiedente.

### **Art. 7- UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il SUAP deve essere fornito di adeguate dotazioni tecnologiche di base, che consentano una rapida gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne e con gli enti esterni.

In particolare, i programmi informatici devono garantire il mantenimento dei requisiti minimi previsti dal Decreto ed il collegamento con il Sistema Informativo Regionale SUAP.

Il SUAP Associato svolge attività di divulgazione e promozione del Sistema Informativo Regionale SUAP, per la componente informativa, di presentazione delle istanze e di marketing territoriale (dal momento in cui sarà attivata).

### **Art. 8 Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione.

Al presente Regolamento viene assicurata la più ampia pubblicità, anche mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet dei Comuni associati



**Comune di Cutro**

Deliberazione del Consiglio comunale

Parere tecnico

**Copia**

---

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUAP

Deliberazione del Consiglio comunale Nr. 23 dell'8/8/2014

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:  
FAVOREVOLE

Cutro lì, 23-07-2014

Il responsabile del settore interessato  
f.to - RIZZUTO OTTAVIO -



<b>Il Presidente</b>	<b>f.to Liperoti Gaetano</b>
----------------------	------------------------------

<b>Il Segretario Comunale</b>	<b>F.to Dr.ssa. Anna Rocca</b>
-------------------------------	--------------------------------

### **Relata di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. (D.L.vo 267/2000) si attesta che la presente deliberazione, è stata affissa, all'albo pretorio di questo Comune, oggi **12-08-2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Prot. N° 10180

Il dipendente incaricato  
**f.to DE VITA POMPEA MARIA  
TERESA**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cutro, lì 12/8/2014

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa. De Vita Pompea M.T.**

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

### **Attesta**

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata, all'albo pretorio di questo Comune, oggi **12-08-2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

La presente deliberazione è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Cutro, lì 12/8/2014

Il Segretario generale  
f.to Dr.ssa. Anna Rocca

---