



## COMUNE di CUTRO

(Provincia di Crotona)  
P.zza del Popolo 88842 Cutro (KR)

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.26 DEL 26-07-2018

Il Segretario Comunale  
Tutino Stefania

<b>Oggetto: INTEGRAZIONE                  REGOLAMENTO                  COMUNALE                  DI COMPENSAZIONE E RATEIZZAZIONE TRIBUTI</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 09.20, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica come da avviso n. 14153 del 20/07/2018 e 14341 del 24/07/2018.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>DIVUONO SALVATORE</b>	<b>P</b>	<b>LEROSE GENNARO</b>	<b>P</b>
<b>BATTAGLIA ANNA</b>	<b>P</b>	<b>MENZA' ANTONIO</b>	<b>A</b>
<b>BONIFAZIO STELLA</b>	<b>P</b>	<b>VILLIRILLO RAFFAELE</b>	<b>A</b>
<b>BRUNO ANTONIA</b>	<b>P</b>	<b>TAMBARO MASSIMO</b>	<b>P</b>
<b>CAPPA ENZA</b>	<b>P</b>	<b>TALLARICO ROBERTA</b>	<b>P</b>
<b>COLOSIMO EMILIO</b>	<b>P</b>	<b>COLOSIMO DOMENICO</b>	<b>A</b>
<b>CRIVARO SALVATORE</b>	<b>P</b>	<b>OLIVERIO OTTAVIA</b>	<b>A</b>
<b>GAETANO GIUSEPPINA</b>	<b>P</b>	<b>LORENZANO ANTONIO</b>	<b>P</b>
<b>LANATA' DOMENICO</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 13 e assenti n. 4.

Assessori esterni:

Assume la presidenza il Signor DIVUONO SALVATORE in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO GENERALE dr.ssa TUTINO STEFANIA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---

PARERE: Favorevole in ordine alla **PARERE TECNICO**

Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to **Figoli Natalino**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to **Figoli Natalino**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

che i Comuni, in applicazione dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 446/1997, hanno la possibilità di modificare, attraverso la propria potestà regolamentare generale, la disciplina delle proprie entrate anche tributarie, in relazione a tutti i profili non legati direttamente al presupposto d'imposta;

che con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29/12/1998 è stato approvato il Regolamento Generale sulle Entrate;

che con delibera del Consiglio comunale n. 15 del 22/05/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell' Imposta Unica Comunale ( IUC);

che con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 47 del 17/12/2015 è stato approvato il Regolamento comunale di compensazione e rateizzazioni tributi;

Valutato che, al fine di contrastare il fenomeno dell'evasione dei tributi ed esercitare meglio la propria autonomia impositiva, è necessario porre in essere azioni mirate a contrastare il fenomeno dell'evasione e elusione dei tributi, con strategie mirate a raggiungere un quadro più possibile completo di controllo nel territorio nei seguenti ambiti: Importi Municipali (IMU), Tassa sui rifiuti (TARI), Tassa occupazione di spazi e aree pubbliche, Imposta sulla pubblicità, controllo concessioni e autorizzazioni, verifica sul territorio degli utenti che fruiscono del Servizio idrico integrato;

Considerato che:

questa Amministrazione intende attivare mirate azioni di contrasto per il recupero di qualsiasi forma di evasione anche in considerazione della situazione finanziaria in cui versa l'Ente, che registra un elevato accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità che passerà al 100% nel 2019;

ciò determinerà un crescente ammontare di risorse da accantonare nel bilancio, con conseguente sottrazione delle stesse alle spese gli enti locali;

è necessario adottare delle opportune politiche volte ad accrescere la capacità di riscossione delle proprie entrate e soprattutto a velocizzare la stessa, al fine di aumentare gli incassi in conto competenza o in conto residui dell'anno successivo;

nel contesto di una situazione economica non favorevole, l' Amministrazione ha però intrapreso e perseguito la linea della equità fiscale, cercando di non modificare la fruizione e l'erogazione dei servizi comunali;

Preso atto che, sotto questo profilo, l' Ente ha avviato azioni concrete per procedere alla riscossione coattiva delle proprie entrate, avvalendosi del nuovo soggetto pubblico deputato alla riscossione nazionale delle entrate, Agenzia delle entrate – riscossione;

Atteso che la capacità di riscossione degli enti è oggi ulteriormente evidenziata dai nuovi indicatori di bilancio (articolo 18-bis del Dlgs 118/2011), oltre che riflessa dallo speculare dato relativo alla tempestività dei pagamenti, soggetto a pubblicazione periodica ai sensi dell'articolo 33 del Dlgs 33/2013 e Dpcm 22 settembre 2014);

Considerato che è necessario accertare gli evasori e restituire liquidità all'ente continuando a perseguire l'obiettivo di una decisa azione di recupero delle entrate senza intenti vessatori ma con l'obiettivo di una fiscalità più equa e un determinato contrasto all'evasione fiscale;

Preso atto che è emersa, altresì, una rilevante situazione di morosità da parte di chi è stipendiato dal Comune con i soldi della collettività, alla quale viene richiesto di onorare il pagamento dei tributi comunali;

Ritenuto

il mancato pagamento dei tributi, da parte di dipendenti comunali, forse ancor più gravemente connotato rispetto alla generalità degli evasori;

necessario che l'Ufficio personale proceda con le compensazioni, nei limiti dalla normativa civilistica e giuscontabile, allorquando verifichi una situazione di debito/credito relativa ai dipendenti comunali;

necessario, altresì, che gli Uffici Comunali, competenti al rilascio delle autorizzazioni, delle concessioni varie e rinnovi, verifichino preventivamente il pagamento dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali;

di stabilire che qualsiasi rilascio di autorizzazioni, concessioni e/o rinnovi, e qualsiasi altro provvedimento che impegna il Comune venga subordinato alla preventiva verifica della regolarità nelle posizioni contrattuali e/o debitoria di tributi, entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali nei confronti del Comune;

di aggiungere al Regolamento comunale di compensazione e rateizzazioni tributi i seguenti articoli:

- Art. 12 /bis- Regolarità tributaria e patrimoniale, nel testo sotto riportato: *“Il rilascio di autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in generale, sia a carattere stagionale che annuale, in sede di rinnovo delle prescritte licenze e/o autorizzazioni o di verifica dei requisiti concernenti la idoneità delle strutture produttive, compresi i pagamenti dovuti dall'Ente, la realizzazione di lavori, forniture e servizi a favore del Comune, l'affidamento di incarichi, avverranno solo a condizione che il richiedente, il cedente, in caso di cessione dell'attività, o comunque il beneficiario di fatto dell'atto amministrativo, sia in regola con i pagamenti dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali, per i cinque anni precedenti, comunque dovuti all'Ente. La condizione di regolarità con i tributi e le entrate patrimoniali, potrà essere autocertificata dal richiedente l'atto amministrativo o dal partecipante alle gare di appalto, secondo le modalità di cui agli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'autocertificazione dovrà essere tempestivamente verificata dal responsabile dell'entrata ed esplicitamente richiamata nel provvedimento autorizzativo, di concessione, di pagamento, di affidamento dell'appalto e quant'altro.*

*Il mancato e/o parziale pagamento dei tributi costituisce motivo di diniego in sede di rinnovo dell'autorizzazione e/o della licenza per l'esercizio delle suddette attività, fino a dimostrazione dell'avvenuto pagamento*

*In caso di cessione dell'attività, di cambio di denominazione o di trasformazione societaria, a corredo della documentazione presentata per la relativa autorizzazione, occorre allegare dichiarazione, resa dal cedente, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., che lo stesso cedente è in regola con il pagamento di tributi comunali presso il Comune di Cutro relativamente agli ultimi cinque anni arretrati. Le somme a qualsiasi titolo dovute al Comune*

*dal precedente richiedente un provvedimento, dovranno essere versate dall'ultimo richiedente, in un' unica soluzione o rateizzate, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal presente regolamento.*

*Nel caso risultino all'Ufficio competente irregolarità a carico del cedente, prima del rilascio della nuova autorizzazione, occorre che sia saldato tutto il debito pregresso. Tali versamenti sono definiti quale procedimento subordinato al rilascio e vigenza della relativa autorizzazione. L'inosservanza delle presenti prescrizioni tributarie e commerciali comporta il diniego a nuove autorizzazioni.*

*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture rimane salva l'applicazione della regolarità contributiva del durc ai sensi dell'art. 2 del d.l. 25/09/2002 n. 210 convertito nella l. 22/11/2002 n. 266, nonché l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR n. 602/73 e s.m.i. ”;*

-Art. 12/ter - Trattenute di stipendio

*Il personale del Comune deve essere in regola con il pagamento dei tributi/entrate verso il Comune. In caso contrario l'importo dovuto è trattenuto sullo stipendio mediante compensazione del proprio credito/debito sino alla concorrenza del quinto dello stipendio del lavoratore. Resta ferma per il lavoratore la possibilità di attivare la compensazione volontaria concordando con l' Ente modalità e termini, tenuto conto anche della possibilità di avvalersi della rateizzazione prevista dal presente regolamento”;*

Visti gli allegati pareri dei Responsabili delle Aree, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti in data 19 luglio 2018 n. 14108;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Tutto ciò premesso

Con voti n. 10 favorevoli n. 3 contrari ( Lorenzano Antonio, Tambaro Massimo, Tallarico Roberta ) resi in forma palese;

#### DELIBERA

di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI INTEGRARE il Regolamento comunale di compensazione e rateizzazioni tributi, inserendo i seguenti articoli:

Art.12 bis– Regolarità tributaria e patrimoniale :*“Il rilascio di autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in generale, sia a carattere stagionale che annuale, in sede di rinnovo delle prescritte licenze e/o autorizzazioni o di verifica dei requisiti concernenti la idoneità delle strutture produttive, compresi i pagamenti dovuti dall' Ente, la realizzazione di lavori, forniture e servizi a favore del Comune, l'affidamento di incarichi, avverranno solo a condizione che il richiedente, il cedente, in caso di cessione dell'attività, o comunque il beneficiario di fatto dell'atto amministrativo, sia in regola con i pagamenti dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali, per i*

*cinque anni precedenti , comunque dovuti all'Ente. La condizione di regolarità con i tributi e le entrate patrimoniali, potrà essere autocertificata dal richiedente l'atto amministrativo o dal partecipante alle gare di appalto, secondo le modalità di cui agli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L' autocertificazione dovrà essere tempestivamente verificata dal responsabile dell'entrata ed esplicitamente richiamata nel provvedimento autorizzativo, di concessione, di pagamento, di affidamento dell'appalto e quant'altro.*

*Il mancato e/o parziale pagamento dei tributi costituisce motivo di diniego in sede di rinnovo dell'autorizzazione e/o della licenza per l'esercizio delle suddette attività, fino a dimostrazione dell'avvenuto pagamento*

*In caso di cessione dell'attività, di cambio di denominazione o di trasformazione societaria, a corredo della documentazione presentata per la relativa autorizzazione, occorre allegare dichiarazione, resa dal cedente, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., che lo stesso cedente è in regola con il pagamento di tributi comunali presso il Comune di Cutro relativamente agli ultimi cinque anni arretrati. Le somme a qualsiasi titolo dovute al Comune dal precedente richiedente un provvedimento, dovranno essere versate dall'ultimo richiedente, in un' unica soluzione o rateizzate, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal presente regolamento.*

*Nel caso risultino all'Ufficio competente irregolarità a carico del cedente, prima del rilascio della nuova autorizzazione, occorre che sia saldato tutto il debito pregresso. Tali versamenti sono definiti quale procedimento subordinato al rilascio e vigenza della relativa autorizzazione. L'inosservanza delle presenti prescrizioni tributarie e commerciali comporta il diniego a nuove autorizzazioni.*

*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture rimane salva l'applicazione della regolarità contributiva del durc ai sensi dell'art. 2 del d.l. 25/09/2002 n. 210 convertito nella l. 22/11/2002 n. 266, nonché l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR n. 602/73 e s.m.i.";*

#### **Art. 12 ter - Trattenute di stipendio**

*"Il personale del Comune deve essere in regola con il pagamento dei tributi/entrate verso il Comune. In caso contrario l'importo dovuto è trattenuto sullo stipendio mediante compensazione del proprio credito/debito sino alla concorrenza del quinto dello stipendio del lavoratore. Resta ferma per il lavoratore la possibilità di attivare la compensazione volontaria concordando con l'Ente modalità e termini, tenuto conto anche della possibilità di avvalersi della rateizzazione prevista dal presente regolamento".*

DI DISPORRE che la presente deliberazione sarà inserita nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'art. 1, comma 3 del d.lgs. 28.9.1998, n. 360 e ss.mm., per il tramite del portale [www.portalefederalismofiscale.gov.it](http://www.portalefederalismofiscale.gov.it), nonché sul sito istituzionale dell'Ente nei termini stabiliti dalla legge ;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente » Disposizioni Generali » Oneri Informativi per Cittadini e Imprese;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Ufficio Tributi, all'Ufficio Tecnico ed all'Ufficio Attività Produttive per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di demandare al Responsabile del Settore Tributi la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione al MEF.

Con voti n. 10 favorevoli n. 3 contrari ( Lorenzano Antonio, Tambaro Massimo, Tallarico Roberta ) resi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to DIVUONO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to TUTINO STEFANIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.  
Lì 27-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.  
Lì, 26-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
De Vita Pompea Maria Teresa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2018 al 11-08-2018, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.  
Lì, 13-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-07-2018 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000.  
Lì, 27-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa