



COMUNE di CUTRO

**AREA I - AFFARI
GENERALI**
Provincia di Crotone

COPIA

Registro Generale n. 677

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA I - AFFARI GENERALI

N. 161 DEL 10-08-2017

Ufficio: AREA AFFARI GENERALI

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LA FORNITURA DI
LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2017/2018. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciassette addì dieci del mese di agosto, il RESPONSABILE DI AREA DE
Vita Pompea Maria Teresa

DETERMINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Che con decreto del Sindaco n° 10 del 13/6/2016 è stata attribuita alla sottoscritta la posizione organizzativa per i servizi dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici;
- Che con delibera di C.C. n° 32 del 24/5/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2017, la relazione previsionale e programmatica, il Bilancio pluriennale esercizi 2017/2019;
- Che con delibera di G.C. n° 112 del 18/7/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017;

Visti:

- l'art. n. 42 del D.P.R. N. 616 del 24.07.1977 che stabilisce, l'obbligo per l'Ente Locale di assolvere a tutti gli interventi relativi all'assistenza scolastica, con specifico riferimento all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- il Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, all'art. 156, che attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;
- la legge regionale n. 27/85 che all'art. 4 recita testualmente "per gli alunni della scuola primaria la fornitura dei libri di testo è gratuita ed avviene secondo le procedure indicate dal D.P.R. 616/77";
- Che per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca), stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi;
- Che con D.M. n. 613 del 03/8/2016, sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo per gli alunni delle scuole primaria per l'anno scolastico 2016-2017 e decretato che, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, deve essere praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina e che questo prezzo s'intende confermato anche per l'anno scolastico 2017/2018;
- Che nei limiti di cui sopra, gli istituti scolastici individuano autonomamente i testi specifici da adottare per ciascun anno scolastico, ovvero previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi;
- Che la spesa presunta per l'acquisto dei libri per l'anno scolastico 2017 - 2018, per le scuole primarie di Cutro, in rapporto al numero degli alunni ed ai prezzi ministeriali, ammonta a presunti € 17.000,00;
- Ritenuto, pertanto, dover provvedere anche per l'anno scolastico 2017/2018, alla fornitura dei libri scolastici per le scuole primarie di Cutro, tramite l'individuazione di un unico operatore economico mediante indagine di mercato;

Dato atto che:

- trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute negli articoli 36 comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

- l'art. 216, comma 2 del citato D. Lgs n. 50/2016, stabilisce che l'individuazione degli operatori economici può avvenire tramite indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il codice;
- il Comune di Cutro, per la scelta degli operatori ha pubblicato sul sito web del comune un avviso per manifestazione di interesse, contenente i requisiti e le modalità di partecipazione, al fine di verificare l'esistenza di ditte interessate alla procedura in questione;
- richiamata la propria determina n° 131 del 13/7/2017 R.G. 571 con la quale è stato approvato il suddetto avviso;
- che entro il termine prescritto nel medesimo avviso, solo una ditta, con nota prot. n° 10500 del 19/7/2017, ha manifestato interesse a partecipare e precisamente la Ditta Cartolibreria "Tutto per l'ufficio di Turrà Giuseppe" con sede in Cutro in Via Umberto 1°, 23, P.Iva 03100600794;
- dato atto che l'AVCP ha rilasciato il seguente codice CIG ZC61FA2354;
- ritenuto di dover espletare apposita procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ai sensi del D. Leg.vo 50/2016 art. 125;
- Visto lo schema della lettera di invito (All. A) e lo schema dell'offerta per la fornitura dei libri di testo (All. B);
- Attesa la propria competenza di provvedere in merito;
- Accertata la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata

Determina

- 1) Di indire, per i motivi di cui in premessa, procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 125 del D. Leg.vo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", per l'affidamento della fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018;
- 2) Di approvare, così come approva, lo schema della lettera di invito (All. A) e lo schema dell'offerta per la fornitura dei libri di testo (All. B) che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa ;

3) Di invitare, pertanto, per i motivi di cui in premessa, alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria anno scolastico 2017/2018 la seguente ditta:

a) "Tutto per l'ufficio di Turrà Giuseppe" con sede in Cutro in Via Umberto 1°, 23, P.Iva 03100600794;

4) Di impegnare la spesa presunta di € 17.000,00 al Cap. 6281 del Bil. 2017.

5) Dare atto che il Codice CIG è il seguente: ZC61FA2354.

6) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. leg.vo 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio;

8) Dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 di non trovarsi, in relazione al presente atto in alcuna fattispecie di conflitto di interesse.

9) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al T.A.R., sezione di Catanzaro, ai sensi dell'articolo 21 della legge n. 1034 del 1971, previa notifica a questa Amministrazione entro il termine di decadenza di 60 giorni della data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

10) Di autorizzare la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Cutro nonché sul sito del Comune di Cutro nella - Sezione Amministrazione Trasparente - *Bandi di gara e contratti*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to DE Vita Pompea Maria Teresa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.153 , comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267:

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	INTERVENTO/CAPITOL O	ESERCIZIO
721	29-08-2017	17.000,00	Cap. 6281 Art.	2017

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Cutro Li 29-08-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Figoli Natalino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCIA visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica(art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.Lgs.78/2009) e con l'ordinazione della spesa stessa .

Cutro Li 29-08-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Figoli Natalino

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Comunale dal 29-08-2017 e così per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Cutro 29-08-2017

F.to Dragone Marianna