



Responsabile del procedimento: RENATO DOMENICO

Oggetto: Incarico Supporto area Finanziaria

IL Responsabile

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 107 comma 3 coordinato con l'art. 109 comma 2 secondo cui, tra le competenze ai responsabili dei servizi, rientrano gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 153 che disciplina il servizio economico finanziario, laddove, al comma 5, viene prevista in capo al responsabile del suddetto servizio, l'attestazione di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Commissariale n.12 del 03/11/2015 con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'area programmazione e risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni di cui all'art.107, comma 3, del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.;

VISTO l'art. 183 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 che testualmente recita: *“1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di Bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.”;*

VISTO l'art. 191 comma 1 e 2 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 che testualmente recitano: *“1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5. Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato in mancanza della comunicazione ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati. 2. Per le spese previste dai regolamenti economici, l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti all'intervento o capitolo di bilancio e dell'impegno”;*

VISTO l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: *“I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi ai responsabili del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità*

contabile attestante la copertura finanziaria.”;

VISTO il Regolamento di Contabilità,

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario straordinario n. 23 del 15 settembre 2015 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Cutro;
- con deliberazione commissariale n. 59 del 19 novembre 2015, esecutiva, veniva approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi;
- con deliberazione commissariale n. 44/2015 di variazione del bilancio veniva altresì approvato il programma per gli incarichi di collaborazione e consulenza per l'anno 2015, prevedendo quale limite di importo la somma di €. 5000,00;

RILEVATO che, specie in questa fase, è emersa la necessità di dotarsi di personale di supporto al fine della predisposizione, nei termini previsti dalla norma, degli atti conseguenziali alla dichiarazione di dissesto (bilancio stabilmente riequilibrato, rideterminazione D.O.), resi ancora più complessi dall'applicazione dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile;

RITENUTA, pertanto, la necessità impellente di avvalersi di personale a supporto di comprovata competenza ed esperienza al fine di dare corso con celerità ai numerosi adempimenti inderogabili;

DATO ATTO che con tale determina, il sottoscritto responsabile, attesa l'impossibilità di avvalersi di personale impiegatizio del Comune di Cutro, facente parte della dotazione organica dell'Ente,

ACQUISITA la disponibilità solo del Rag. Pasquale Diano, dipendente di ruolo del Comune di Belvedere di Spinello, quale istruttore-direttivo, cat.D;

RITENUTO il Rag. Diano in possesso delle necessarie competenze professionali per assolvere alle esigenze dell'ufficio;

VISTA la nota del 25 novembre 2015, acquisita agli atti al numero 15801 del 26 novembre 2015, con la quale il Rag. Diano comunicava la propria disponibilità all'incarico di collaborazione e ausilio presso il Comune di Cutro, nonché veniva autorizzato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza, fuori dal normale orario d'ufficio ;

RITENUTO di proporre un compenso di Euro 4.800,00 , di cui 600,00 mensili per rimborso spese garantendo l'attività professionale presso il Comune in n. 3 giorni alla settimana;

ACQUISITO il curriculum vitae e professionale del Rag. Pasquale Diano;

RILEVATO che i titoli e le esperienze professionali dichiarati dal suddetto comprovano la sua particolare competenza necessaria per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

ACCERTATO che la proposta economica è da ritenersi congrua, in quanto equiparata al trattamento della categoria professionale ricoperta presso il Comune di appartenenza, proporzionata all'orario di servizio richiesto ;

RICHIAMATO l'articolo 8 “Casi esclusi dall'applicazione del regolamento” del Regolamento comunale sugli incarichi che prevede:”. *Il presente regolamento non si applica:*

Omissis...

- i) incarichi temporanei di collaborazione a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche in possesso della prescritta autorizzazione, preventivamente rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, per prestazioni da effettuarsi oltre il normale orario di lavoro. Detti incarichi devono attenersi a funzioni e attività ordinarie e/o straordinarie del Comune e a criteri oggettivi, che tengano conto della specifica e comprovata professionalità nella materia tale da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione. Per detti incarichi devono essere pertanto osservate le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..”*

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 6, comma 7, del d.l. 78/2010 che ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua per incarichi di consulenza e studi, anche per gli enti locali, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;
- la disciplina sopra richiamata è stata implicitamente modificata dall'art. 1, comma 5, del d.l. 101/2013, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125, che prevede che la spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a

studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT, non può essere superiore, per l'anno 2014 all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014 così come determinati dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 6 del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni in l.122/2010 (in sostanza il limite di spesa precedentemente previsto dal citato art. 6, comma 7, in rapporto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 è pari al 15% (75% del 20%) per l'anno 2015);

- l'art. 14 del d.l. 66/2014, il quale, confermando i limiti derivanti dalle vigenti disposizioni e in particolare le disposizioni di cui all'art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010 e all'art. 1, comma 5, del d.l. n. 101/2013, ha previsto che le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, a decorrere dall'anno 2014, non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro;
- nell' anno 2009 la spesa è stata pari ad €48.089,00;
- l' incarico rientra nel limite del 15% della spesa sostenuta anno 2009;
-

DATO ATTO:

- che trattandosi nella fattispecie di un incarico di supporto conferito a dipendente di altra P.A. lo stesso non rientra nella disciplina degli incarichi il cui regolamento è stato approvato da questo Comune con atto n.59 del 19 novembre 2015;
- che è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione;
- che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere all'incaricato e l'utilità attesa dall'amministrazione;

ACQUISITA la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.L.gs 39/2013 rilasciata dal Rag. Pasquale Diano in data 25 novembre 2015;

RITENUTO, pertanto, procedere al conferimento dell'incarico professionale di cui trattasi;

VISTO l'art.53 del D.L.gs 165/2001 e ss.mm.;

RICHIAMATI:

- l' articolo 15, comma 1 e 2 del D.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza";
- il TUEL;

ACCERTATA:

- la regolarità tecnica attestante la correttezza dell' azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
- la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art.9, comma 1 lettera a) numero 2, del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento coincide con il responsabile dell' Area ed ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. non sussiste alcun conflitto di interessi del sottoscritto con l' adozione del presente atto;

RICHIAMATO, inoltre, l'art.192 comma 1. del T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.;

TUTTO CIO' PREMESSO,

D E T E R M I N A

1) la premessa viene assunta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di conferire l'incarico di supporto e collaborazione presso l'Area Programmazione e risorse al rag. Pasquale Diano istruttore-direttivo cat.D, dipendente a tempo indeterminato con rapporto presso il Comune di Belvedere di Spinello, per il periodo dal 01.12.2015 al 31.03.2016;

3) di stabilire le seguenti condizioni contrattuali a valere per le finalità di cui all'art.192 comma 1, del TUEL n.267/2000:

1 il collaboratore viene preposto all'Area Programmazione e risorse finanziarie di questo Comune;

2 il collaboratore deve assicurare la sua presenza presso gli uffici comunali, per un totale di n. 3 giorni settimanali senza pregiudicare il lavoro presso l'amministrazione di provenienza, senza vincoli di orario, salvo il caso in cui, per particolari esigenze di ufficio, si convenga una maggiore presenza del Rag. Diano presso gli uffici di questo Ente, a seconda delle esigenze e delle scadenze;

3. la durata del rapporto è limitata dal 1.12.2015 sino al 31 marzo 2016;

4. il collaboratore dovrà essere di supporto al responsabile per tutti gli adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze dei Servizi in cui si articola l'Area Programmazione e risorse finanziarie ;

5 il compenso per l'attività professionale di cui al punto 3.4. viene stabilito in Euro 4.800,00, complessivi di cui 600,00 mensili a titolo di rimborso spese di viaggio dal luogo di residenza (Belvedere di Spinello) a Cutro (e viceversa), stimato su un a presenza media presso il Comune di Cutro di n. 3 giorni a settimana;

6 il rapporto potrà per decisione dell'amministrazione ovvero del collaboratore senza obblighi per le parti né di natura finanziaria, né di natura giuridica ad eccezione del pagamento delle prestazioni effettivamente rese, salvo anticipata comunicazione di non meno di 15 giorni;

7 il collaboratore dichiara di conoscere ed attenersi al Codice di comportamento, al piano dell'anticorruzione, al piano per la trasparenza ed integrità approvati dal Comune di Cutro;

4) di approvare lo schema di contratto allegato e di stabilire che l'incarico in oggetto decorra dalla data di sottoscrizione e termini entro 31 marzo 2016;

5) di impegnare la somma di Euro 4.800,00 all'intervento 1010303 del Bilancio di previsione 2014 ove è stanziata la necessaria disponibilità finanziaria;

6) di dare atto che il compenso dovuto è da configurarsi quale "reddito di lavoro autonomo occasionale", ai sensi dell'art. 67 , comma 1, lettera I) del DPR 917/86 (Circolare dell'I.N.P.D.A.P. n. 5 del 03.03.2005);

7) Stabilire che il pagamento avverrà, a prestazione effettuata, entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta;

8) di prendere atto che il presente incarico sarà oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.,53 DLgs 165/2001 all'anagrafe delle prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

9) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini dell'efficacia giuridica del contratto;

10) trasmettere copia del presente provvedimento al Rag. Pasquale Diano ed al Comune di Belvedere di Spinello;

11) di sottoporre la presente al parere di congruità del Revisore dei conti;

12) di dare atto, infine, che sulla base della normativa vigente il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Si dà atto che il presente provvedimento in copia conforme all'originale verrà pubblicata ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni. Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 comma 4 della T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

CONTRATTO

L'anno 2015, il giorno UNO del mese di Dicembre, presso la sede municipale del Comune di Cutro

TRA

Comune di Cutro, con sede in Piazza del Popolo, rappresentato dal Rag. Domenico Renato Responsabile del Finanziario e

il Rag. Pasquale Diano, nato a Belvedere di Spinello il 17/06/1960, residente a Belvedere di Spinello in Via Bari, 24, Codice Fiscale DNIPQL60H17A772U, in servizio presso il Comune di Belvedere Spinello,

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile dell' Area Programmazione Risorse economiche è stato stabilito di conferire incarico di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Finanziario del Comune di Cutro al Rag. Pasquale Diano, dipendente di ruolo del Comune di Belvedere Spinello, per il periodo 01/12/2015 – 31/03/2016, per il disbrigo delle attività di seguito indicate:

1 Supporto predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato;

2 Supporto rideterminazione D.O.;

3 Supporto armonizzazione contabile;

- il Comune di Belvedere Spinello ha autorizzato il proprio dipendente Rag. Pasquale Diano a svolgere il suddetto incarico al di fuori dell'orario di servizio presso l'Ente di appartenenza, giusta nota del 1985 del 25/11/2015 acquisita al protocollo del comune di Cutro n.15801 del 26/11/2015;

- il Rag. Pasquale Diano, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di assumere l'incarico, con l'osservanza delle condizioni stabilite nel presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI COSI' CONVENGONO:

Art. 1.

Il Comune di Cutro affida incarico di prestazione occasionale a supporto dell' Area Programmazione e risorse finanziarie del Comune di Cutro al Rag. Pasquale Diano, dipendente di ruolo del Comune di Belvedere di Spinello, per il periodo 01 dicembre 2015 – 31 marzo 2016, per il disbrigo delle attività in premessa indicate.

Art. 2.

Il Rag. Pasquale Diano accetta l'incarico, che viene conferito ai sensi della determinazione n. del _____, che in copia viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La sua funzione dovrà essere di supporto al responsabile per tutti gli adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze dei Servizi in cui si articola l'Area Programmazione e risorse finanziarie, relativamente agli atti consequenziali alla dichiarazione di dissesto nonché all'applicazione dei principi relativi al D.lgs. 118/2011.

Art. 3

Il Rag. Pasquale Diano si impegna ad assicurare la presenza presso il Comune di Cutro indicativamente 3 volta a settimana, senza vincoli di orario, a seconda delle esigenze e delle scadenze dell'Ufficio finanziario del Comune di Cutro e al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di appartenenza. Il Rag. Diano dichiara di conoscere ed attenersi al Codice di comportamento, al piano dell'anticorruzione, al piano per la trasparenza ed integrità approvati dal Comune di Cutro.

Art. 4.

In caso di revoca dell'incarico, al Rag. Diano sarà riconosciuto il corrispettivo per l'attività svolta sino al momento in cui sarà divenuta effettiva la revoca. Il Rag. Diano potrà recedere dall'incarico dando un preavviso non inferiore a giorni 15. Nel caso di mancato rispetto del termine si applicherà una decurtazione del corrispettivo in misura pari al numero di giorni del preavviso non rispettato.

Art. 5.

Per le prestazioni inerenti l'incarico, viene pattuito un compenso lordo mensile di € 4.800,00 di cui 600,00 per rimborso delle spese di viaggio, da calcolarsi secondo le tariffe ACI. Il pagamento avverrà, a prestazione effettuata, entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Art. 6

Si conferma sin d'ora l'obbligo a mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico, salvo quanto ritenuto necessario per l'espletamento dell'incarico e previa comunque autorizzazione da parte degli Uffici. Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che verranno forniti al Comune nel corso del presente incarico sono forniti unicamente ai fini del presente lavoro.

Art. 7

Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il Foro competente è il Foro di Crotona.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

Il Comune di Cutro

Cutro lì, 01-12-2015.

Il Responsabile del Servizio
- RENATO DOMENICO -

Visto di regolarità contabile

Sulla proposta di determinazione in oggetto, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000) attesta la copertura finanziaria con il seguente impegno di spesa: **IMPEGNO DI SPESA N. 862 CAPITOLO 557 BILANCIO 2015**

Cutro lì, **01-12-2015**

Visto l'impegno spesa
- RENATO DOMENICO -

Il responsabile del settore finanziario
- RENATO DOMENICO -

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune oggi _____ e vi rimarrà per dieci giorni consecutivi dal _____, al _____.

Il dipendente incaricato
De Vita Pompea M.T.